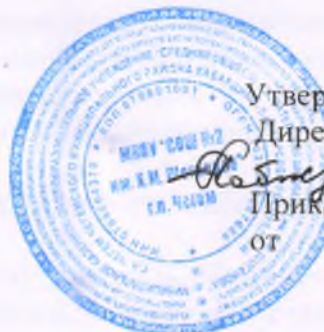


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08. 2016г.



Утверждаю
Директор
А.Кабжихов
Приказ №
от

2016г.

Положение о консультационном пункте
по организации подготовки к прохождению
государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Консультационном пункте по организации подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации (далее-Консультационный пункт) определяет цели, задачи и направления деятельности МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, порядок организации работы Консультационного пункта.
- 1.2. Консультационный пункт не является юридическим лицом.
- 1.3. Консультационный пункт создается на базе общеобразовательной организации в целях реализации плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Консультационный пункт призван оперативно решать вопросы информирования и консультирования, оказания практической помощи обучающимся выпускных классов, их родителям (законным представителям), педагогам.
- 1.5. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством РФ в сфере образования.
- 1.6. Обращение в Консультационный пункт обучающихся общеобразовательной организации и их родителей носит добровольный характер.
- 1.7. Работу Консультационного пункта проводят специалисты и педагоги МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова», имеющие навыки работы по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ.

2. Основные цели Консультационного пункта

- 2.1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся выпускных классов на основе системы консультирования.
- 2.2. Организация профессионального консультирования родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Повышение информированности всех участников образовательного процесса по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Повышение организационной, психологической и правовой грамотности выпускников и их родителей (законных представителей) через организацию их практического консультирования специалистами Консультационного пункта.

3. Основные задачи деятельности Консультационного пункта

3.1. Сбор и систематизация информации о существующих проблемах в системе организации работы по подготовке и проведению ЕГЭ в общеобразовательном учреждении.

3.2. Выработка предложений о необходимости организационно-методических мероприятий, направленных на решение выявленных проблемных ситуаций.

4. Направления деятельности Консультационного пункта

4.1. Пункт оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам подготовки к ЕГЭ.

4.2. Обеспечивает доступ к систематизированным информационным потокам по вопросам государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Оказывает квалифицированную методическую помощь учащимся.

4.4. Изучает и выявляет препятствия и проблемы, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при подготовке к ЕГЭ.

4.5. Оперативно реагирует на информационные и консультационные потребности участников образовательных отношений.

5. Организация работы Консультационного пункта

5.1. Положение о Консультационном пункте по подготовке к ЕГЭ принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором общеобразовательной организации.

5.2. Услуги, перечисленные в п.4. настоящего Положения, оказываются безвозмездно.

5.3. Структура Консультационного пункта уточняется и совершенствуется по мере развития его методического потенциала.