

Согласовано и принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол №1 от 31.08. 2018г



**План
работы МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем
по организации мероприятий по охране труда на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.	август	директор, завхоз	
2.	Подписание акта о приемке школы к новому учебному году.	август	директор	
3.	Утверждение (разработка, пересмотр) инструкций по охране труда для педагогических работников и обслуживающего персонала учреждения.	не реже 1 раза в 5 лет	директор	
4.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, а также во всех подсобных помещениях.	сентябрь	директор	на учебный год
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности	сентябрь	директор, заместители директора по	

	жизнедеятельности работников и обучающихся; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.		УВР, ВР	
6.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления системой образования, государственного надзора и технической инспекции труда.	постоянно	Директор, заместители директора по УВР, ВР	
7.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами.	1 раз в 2 года	завхоз	
8.	Обучение обслуживающего персонала по охране труда/технике безопасности и пожарно-техническому минимуму.	1 раз в 2 года	завхоз	
9.	Контроль за исправностью оборудования в пищеблоке, столовой.	в течение года	завхоз	
10.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.	в течение года	зам.директора по ВР, бракеражная комиссия.	
11.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах и мастерских.	в течение года	завхоз	
12.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств	в течение года	зам. директора по УВР, безопасности	

	обучения.			
13.	Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.	по плану	завхоз	
14.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм СанПиН.	в течение года	завхоз	
15.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий.	не реже 1 раза в 5 лет	зам. директора по УВР	
16.	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, дискотек и других внешкольных и внеклассных мероприятий. Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.	в течение года	зам. директора по УВР, ВР, завхоз	
17.	Включение в коллективный договор вопросов по охране труда.	ежегодно	директор, председатель Управляющего Совета	
Работа с постоянным составом				
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	в течение года	директор, заместители директора по УВР, ВР	

2.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.	в течение года	завхоз	
3.	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала.	в течение года	завхоз	
4.	Обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	в течение года	директор	
Работа с обучающимися.				
1.	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ/окружающий мир.	в течение года	учитель ОБЖ, учителя начальных классов	
2.	Проведение инструктажей по правилам безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, на спортивной площадке.	в течение года	зам. директора по УВР, зав. кабинетами, учителя- предметники	
3.	Обучение правилам дорожного движения, поведения на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов, викторин по данным вопросам.	в течение года	учитель ОБЖ, учителя.	