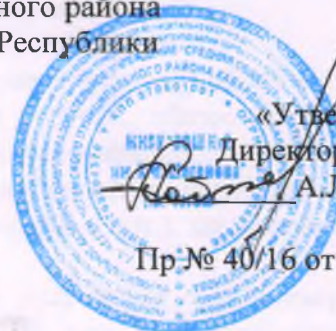


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики

Принято на заседании
Педагогического Совета
31.08.2016г
№ 1 протокола



«Утверждаю»

Директор школы

А.Л.Кабжихов

Пр. № 40/16 от 31.08.2016г

Положение
о поощрении обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем (далее -Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер морального поощрения учащихся Школы в целях поддержки высокой мотивации учащихся на достижения в различных областях.

2. Цели Положения:

- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации учащихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3. Виды поощрений.

-за высокие достижения в учебе: отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;

-за поднятие престижа Школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

За общественно- полезную деятельность и добровольный труд на благо школы применяются следующие виды поощрения:

- благодарственное письмо директора учащемуся;
- благодарственное письмо директора родителям учащегося;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой, дипломом;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов; поздравление, одобрение;

4.Принципы применения поощрений.

4.1.Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласность;
- поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирование эффективности и качества деятельности.

5. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применения мер поощрения.

5.1. Благодарность директора Школы (Благодарственное письмо) объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий (конкурсов, соревнований, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), проводимых в школе, и оформляется приказом директора.

5.2. Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по УВР или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

5.2. Благодарственное письмо директора Школы родителям учащегося объявляется:

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;

- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Школе, в организации общешкольных и классных мероприятий. Оформляется благодарность родителям приказом директора по школе и зачитывается в торжественной обстановке, затем направляется в адрес родителей учащегося.

5.3. Грамотами и дипломами поощряются учащиеся по приказу директора Школы. Награждение осуществляется в связи с победой в общешкольных, районных, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях.

5.4. Другие формы поощрения применяются за любые достижения учащихся по рекомендации педагогического совета и итогам проведенных мероприятий.

6. Процедура применения системы мер поощрения учащихся.

6.1. Поощрения оформляются приказом директора по Школе, объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся.

6.2. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, учащийся хранит в своем «Портфолио».