

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Принято на заседании
Педагогического Совета

31.08.2016г

№ 1 протокола



Положение
об антитеррористической группе
МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем

1. Антитеррористическая группа (далее по тексту – группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными законами, законами КБР, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства КБР, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями

3. Цели деятельности группы: разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

4. Основные задачи группы:

- анализ информации о возможных террористических актах на территории КБР, Чегемского района, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;
- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы;

- вносит в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора учреждения.

6. Руководитель группы:

- осуществляет руководство деятельностью группы;

- подписывает принятые группой решения;

- принимает решения о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;

- распределяет обязанности между членами группы;

- осуществляет контроль за выполнением решений группы.

7. Члены группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определённые руководителем группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений группы;

- при невозможности принимать участие в совещании группы (в исключительных случаях) заблаговременно извещать об этом руководителя группы.

8. Совещания проводятся в соответствии с планом работы группы.

Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в её компетенцию.

9. Решения, принимаемые группой являются обязательными для всего персонала и учащихся учреждения.