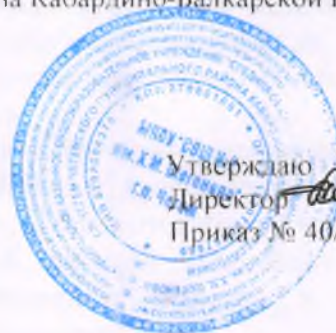


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2016г.



Утверждаю
Директор *А.Кабжихов*
Приказ № 40/16 от 31.08.2016г.

График работы педагогических работников

1. В МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем.
2. Общим выходным днем является воскресенье, за исключением работников, для которых действующим законодательством и Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, имеющим нагрузку менее 1 ставки.
3. Занятия в общеобразовательной организации проводятся в одну смену с 8-30ч до 14-00 ч.
4. Продолжительность рабочей недели для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя - 36 часов (ст.320 ТК РФ).
5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
 - 5.1. по соглашению между работником и работодателем;
 - 5.2. по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
6. Для работников школы, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:
 - 6.1 директор школы;
 - 6.2. заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.
7. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.
8. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в общеобразовательной организации и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.
9. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.
10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации общеобразовательной организации. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и предметность преподавания предметов в классах.
11. В случае производственной необходимости администрация МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в общеобразовательной организации с оплатой

труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

12. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом действующим законодательством в сфере образования.

13. Должностные обязанности работников определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик. Режим рабочего времени преподавателей, состоит из нормируемой части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, и режим этот устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.

14. Нормируемой частью рабочего времени педагогов, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки. Выполнение этой учебной нагрузки регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах (группах).

15. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких его границ, также вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками.

16. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией общеобразовательной организации, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога, не допускающего перерывов между занятиями более двух уроков в день.

17. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

18. К рабочему времени относятся следующие периоды:

18.1 заседание педагогического совета;

18.2 заседание методического совета школы;

18.3 общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);

18.4 заседание школьного методического объединения;

18.5 родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;

18.6 производственные планерки;

18.7 внешкольные мероприятия.

19. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников общеобразовательной организации.

20. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

21. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

22. Рабочее время, свободное от уроков, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

23. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

24. Администрация общеобразовательной организации ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

25. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

26. Работодатель может предоставить работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях ст.128 ТК РФ:

26.1 при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;

26.2 в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;

26.3 для проводов детей в армию - 3 календарных дня;

26.4 в случае свадьбы работника (детей работника) - до 5 календарных дней;

26.5 на похороны близких родственников - до 5 календарных дней.

27. Работодатель предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых Учредителем и (или) уставом общеобразовательной организации.

28. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в перерывах между занятиями (перемен).