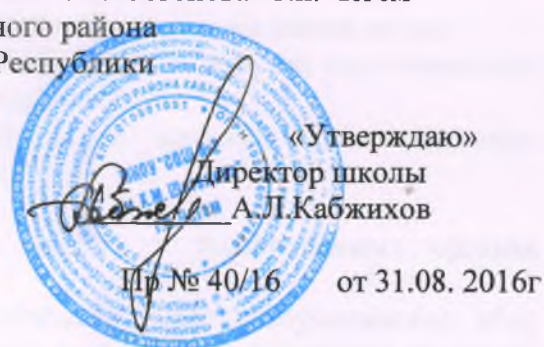


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
31.08.2016г
Протокол №1

Принят на с заседании
Совета обучающихся
Протокол №1
От 30.08.2016г



Положение
о Совете обучающихся
МКОУ «СОШ№2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся МКОУ «СОШ№2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26). Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

3. Функции Совета обучающихся:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни,
- представляет позицию учащихся в органах управления школой,
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,
- создаёт условия для их реализаций;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей,
- организует работу по защите прав учащихся;

4. Права членов Совета обучающихся.

Совет имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц.

4.8. Проводить среди учащихся опросы.

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.

4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Совета, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.

4.15. Создавать печатные органы.

4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

4.17. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.

4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.

4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав Совета обучающихся учащимися 9 - 11 классов делегируется по два представителя от класса.

5.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета обучающихся.

5.4. В составе Совета обучающихся, могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы). При Совете обучающихся создаются Секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Председатель Совета обучающихся (подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой секторов, распределение обязанностей при подготовке КТД).
- Секретарь (ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль за посещаемостью, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний).
- Сектор «Наука и образование» (участие в организации предметных недель, олимпиад, интеллектуальных конкурсов, марафонов и других внеклассных

мероприятиях по учебным предметам, работа с нарушителями учебной дисциплины, прогульщиками, оказание помощи отстающим в учебе).

- Сектор «Культура и отдых» (организация и проведение разнообразных культурно-досуговых мероприятий, проведение школьных тематических вечеров, организация экскурсий и походов в театры, музеи, выставки).
- Сектор «Спорт и здоровье» (участие в подготовке и организации спортивных мероприятий в школе, походов, соревнований по различным видам спорта, участие в районных и региональных соревнованиях между другими школами).
- Информационный сектор (оформление различных мероприятий, выпуск объявлений и сигнальных листов, организация конкурсов классных тематических газет, выпуск школьной стенгазеты, ведение страницы школьного сайта («Новости»).
- Сектор по труду и профориентации (проведение субботников и трудовых десантов, контроль в ходе генеральных уборок школы, организация участия в летней трудовой практике, ремонтных бригад, трудоустройство в летний период, участие в профориентационных проектах и ярмарках).
- Сектор правопорядка (организация дежурства старшеклассников, борьба с нарушителями правил внутреннего распорядка школы, дежурство на школьных мероприятиях).

6. Обязанности Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.