

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики**

**Принято на заседании
Педагогического Совета
31.08.2016г
№ 1 протокола**

Согласовано с Советом учащихся
Протокол № 1
от 30.08.2016г



«Утверждаю»

Директор школы

А. И. Кабжихов

Пр № 40/16 от 31.08. 2016г

Согласовано с советом родителей

Протокол №1

от 30.08. 2016

Положение

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом, проводимых
в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем (далее – Учреждение), не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.

2.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.4. Передвижение обучающихся на мероприятии по территории Учреждения без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе,) не допускается.

2.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе,).

2.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Учреждения.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе).

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Ответственный за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе) может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.