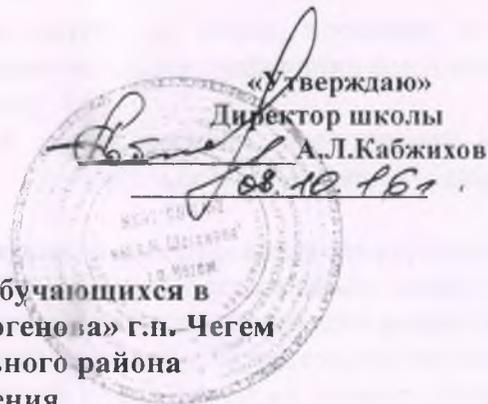


Принято на заседании
Педагогического Совета

№ 2
07.10.16



**Положение
об организации питания обучающихся в
МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 38.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 21.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства КБР от 02.11.2006 №300-ПП « О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием в образовательных учреждениях КБР», а также Положения « Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях» разработанном администрацией Чегемского муниципального района и направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

1.2. Положение регулирует отношения между образовательным учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся, и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем Чегемского района являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем Чегемского муниципального района осуществляется силами учреждения за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.2 За счет средств местного бюджета обеспечиваются питанием воспитанники дошкольного отделения, обучающиеся МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем:

- 2.2.2 учащиеся 1 - 4 классов;
- 2.2.3 учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- 2.2.4 учащиеся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 2.2.5 дети родителей инвалидов;
- 2.2.6 дети из семей беженцев;
- 2.2.7 дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3. За счет внебюджетных средств обеспечиваются двухразовым питанием обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в п. 2.2.

2.4. К категории учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.4.1 для отнесения учащихся к категории детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, членом родительского комитета класса (акт утверждается руководителем учреждения);

- заявление (ходатайство) классного руководителя на имя руководителя учреждения.

2.5. Для отнесения обучающихся к категории из малообеспеченных семей родитель (законный представитель) предоставляет руководителю учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения;
- справку, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает прожиточного минимума.

2.6. Для отнесения учащихся к категории детей родителей инвалидов, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки медико - социальной экспертизы или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.7. Для отнесения учащихся к категории детей из семей беженцев, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения, подтверждающего статус беженца.

2.8. Для отнесения учащихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей руководителю учреждения предоставляется:

- акт о назначении опеки (попечительства).

2.9. Приказом руководителя образовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

- осуществление контроля посещения столовой учащимся;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания учащихся;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

2.10. Проверку качества пищи осуществляет медицинский работник общеобразовательного учреждения или лицо, осуществляющее контроль за организацией горячего питания в образовательном учреждении. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.11. Для обеспечения здоровым питанием учащихся и воспитанников образовательного учреждения необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

2.12. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Заявления родителей регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением в течение 10 дней.

2.14. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявлений родителей издает приказ об утверждении поименного списка учащихся и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

Список учащихся и воспитанников утверждается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года и по мере необходимости корректируется в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Координацию работы по организации питания в образовательном учреждении осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за организацию питания учащихся и воспитанников.

3.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся и воспитанников в возглавляемом муниципальном образовательном учреждении.