

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 31.08.2016г.



Положение

об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории закрепленной за МКОУ «СОШ им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением Управления образования «Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Чегемского муниципального района».

1.2. Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем.

1.3. Учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет (на 1 января текущего года), проживающие на закрепленной территории, независимо от наличия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории микрорайона МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем. 1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется по приказу руководителя общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем организует учет детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией постановлением местной администрации Чегемского муниципального района путём подомового, поквартирного обхода.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории МКОУ СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем. Общеобразовательная организация формирует базу данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, хранятся в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем

2.3. В своей деятельности общеобразовательная организация взаимодействует с:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Чегемского муниципального района (далее КДН);

- учреждениями здравоохранения;

- органами внутренних дел;

- местными администрациями Чегемского муниципального района и г.п. Чегем;

- другими органами и учреждениями, расположенными на территории Чегемского муниципального района в пределах своей компетенции.

2.4. Источниками формирования базы данных служат сведения и данные:

2.4.1. О детях в возрасте 0-7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

2.4.2. О детях в возрасте 6-18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях;

2.4.3. О детях, не получающих образования по состоянию здоровья;

2.4.4. О

детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства.

2.4.5. О детях, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.5. Для формирования базы данных МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем проводит следующие мероприятия:

2.5.1. Организует подомовой и поквартирный обход на закрепленной территории в период с 10 января по 1 февраля (ежегодно).

2.5.2. Составляет на основе подомового и поквартирного обхода списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения (согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 к Положению Управления образования).

2.5.3. Запрашивает при необходимости сведения и данные о детях в медицинских учреждениях, местных администрациях поселений, службах и органах ЖКХ, ведущих регистрационный учет, в органах внутренних дел. Сведения и данные, полученные общеобразовательной организацией в соответствии с запросом, используются при формировании базы данных.

2.5.4. Согласовывает списки со списочным составом детей в общеобразовательной организации.

2.5.5. Создает базу данных детей по формам, приложенным к Положению Управления образования.

2.5.6. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в Управление образования.

2.5.7. Предоставляет в Управление образования базу данных о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению в срок до 1 февраля текущего года.

2.6. Обновление базы данных происходит на начало учебного года с последующим предоставлением информации в Управление образования в срок до 10 сентября.

3. Компетенция общеобразовательной организации по обеспечению учета детей

3.3. МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем :

3.3.1. Ежегодно формирует и (или) собирает:

- списки обучающихся в данной общеобразовательной организации по состоянию на 5 сентября текущего года и хранит в общеобразовательной организации (согласно приложению №8 к Положению Управления образования)

-информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования на территории Кабардино-Балкарской Республики и за её пределами в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях на основе справок о зачислении (обучении) обучающихся;

-информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолжающих обучение с получением среднего общего образования;

-списки детей по состоянию на 1 февраля текущего года, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, которым к 1 сентября текущего года исполняется 6-6,5 лет. Используются для своевременного контроля руководителем общеобразовательной организации за получением детьми начального общего образования (согласно приложению №9 к Положению Управления образования).

3.3.2. В срок до 10 сентября текущего года на основании повторного мониторинга по учету детей на закрепленной территории предоставляют , в Управление образования информацию:

-о детях, проживающих на территории микрорайона общеобразовательной организации, не приступивших к обучению соответствующего уровня (согласно приложению №10 к Положению Управления образования);

-об обучающихся общеобразовательной организации, не приступивших к занятиям по установленной форме (согласно приложению №11к Положению Управления образования);

-сведения о детях-инвалидах по состоянию на 5 сентября текущего года, проживающих в микрорайонах, закрепленных за МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, которые используются для учета детей, не получающих образования по состоянию здоровья (согласно приложению №5 к Положению Управления образования).

Списки, сведения и данные о детях предоставляются в Управление образования на бумажном и электронном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

3.3.3. В случае выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

-немедленно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

-информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующим законодательством;

-информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.3.4. Ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информирует Управление образования о детях, выбывающих из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года (за каждую четверть и за учебный год) (согласно приложению №12 к Положению Управления образования).

3.3.5. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.6. С согласия КДН и с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания из общеобразовательной организации. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.7. Информировывает незамедлительно Управление образования об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

3.3.8. Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, образования соответствующего уровня. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Руководство и контроль

4.1. Руководитель общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение учета и организует контроль деятельности педагогического коллектива по учету детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем и подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях.