Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№2 им.Х.М.Шогенова» т.п. Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 31.08.2016г.

Положение

о структуре и ведении официального сайта в сети «Интернет»

1.Общие положения

1. Положение о структуре и ведении официального сайта в сети «Интернет» МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-Ф3, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г.), Уставом школы.
2. Настоящее положение определяет требования к структуре и порядок ведения официального сайта МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем (далее - образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

2. Цели, задачи сайта

1.Целью создания и функционирования официального сайта является развитие единого образовательного информационного пространства образовательной организации.

Задачи официального сайта:

-систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации;

-презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа образовательной организации;

-демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся образовательной организации;

-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, порядок ведения официального сайта

1 .Образовательная организация размещает на официальном сайте: а) информацию:

-о дате создания образовательной организации, об учредителе, образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

-об уровнях образования;

А.Кабжихов

,08.2016г.

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисципл1 н (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

-о календарном учебном графике с приложением его копии;

-о методических и об иных документах, разработаь ных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе образовательной организации, его заместителях), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня - образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

-занимаемая должность (должности);

-преподаваемые дисциплины;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников; б)копии:

-Устава образовательной организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); -свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-локальных нормативных актов, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предпис ний;

д) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Образовательная организация обновляет размешенные сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1. Информация, указанная в пунктах, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики.