**План работы учителей гуманитарного цикла**

**МКОУ «СОШ№2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем на 2013-2014**

**учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Анализ методической работы МО учителей гуманитарного цикла  за 2012-2013 учебный год.  2.Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ.  Утверждение рабочих программ.  3. Оформление документов ШМО учителей гуманитарного цикла.  4. Диагностика уровня профессиональной компетентности  и методической подготовки учителей МО.  5. Утверждение рабочих программ по предметам учителей МО на новый учебный год. | август | Руководитель МО, учителя |
| 2. | 1.Утверждение плана методической работы.  2.Определение тем самообразования.  3.Помощь при организации (подготовка заданий) стартового контроля (входные контрольные работы) в соответствии с планом ВШК.  4.Изучение нормативных документов:- методических писем МО по организации образовательного процесса в общеобразовательной школе- методические рекомендации по подготовке учащихся к  сдаче ГИА.  - программ по предметам каждого года обучения;  - государственного стандарта образования. | сентябрь | Руководитель МО, учителя |
| 3. | 1.Совершенствование форм и методов работы с неуспевающими учащимися.  2.Подготовка предметных школьных олимпиад.  3.Участие в республиканском проекте «Хочу все знать».   4. Информирование членов МО о новинках методической литературы. | Октябрь | Руководитель МО, учителя |
| 4. | 1.Организация,  проведение  и анализ школьного тура предметных олимпиад.  2.Подготовка к муниципальному туру Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3.Подготовка и проведение Всероссийской интеллектуальой игры «Русский медвежонок».  4.Участие во Всероссийском заочном конкурсе «Олимпус» (Осенняя сессия)  5. Проверка техники чтения учащихся 5-6 классов. | Ноябрь | Учителя и руководитель ШМО |
| 5. | 1. Анализ выполнения практической и теоретической части программ по предметам за первое полугодие.  2.Организация подготовки к ГИА и ЕГЭ.  3. Коррекция пробелов по результатам входного контроля и итогам первого полугодия.  4. Проведение пробных ГИА и ЕГЭ. | декабрь | Руководитель МО, учителя |
| 6. | 1. Работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.  2.Результативность ШМО за первое полугодие.  3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  4. Работа МО по повышению мотивации учащихся к обучению.  5. Современные методики и технологии преподавания (из опыта работы учителей).  6. Изучение новинок литературы и методических находок по данному вопросу. | январь | Руководитель МО, учителя |
| 7. | 1.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной  деятельности.  2. Подготовка и проведение методической декады учителей русского языка и литературы. | Февраль | Учителя и руководитель ШМО |
|  | 1.Анализ проведения декады русского языка и литературы.  2.Обобщение передового педагогического опыта «Система повторения в процессе подготовки к итоговой аттестации»  3.Проведение пробных ГИА и ЕГЭ. | Март | Кодзокова Ж.С.  Шадова Ф.С. |
|  |  |  |  |
| 8. | 1.Обмен опытом работы между ШМО по повышению творческого потенциала учителей.  2.Подготовка к государственной итоговой аттестации.  3.Подготовка к музыкально-литературной композиции в честь Дня Победы.  4.Организация работы по повторению учебного материала.  5.Организация и проведение декады иностранных языков. | апрель | Руководитель МО, учителя |
| 9. | Помощь при организации переподготовки учителей МО. | В течение года | Заместитель директора, руководитель МО |
| 10. | Помощь при организации работы по аттестации учителей:- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году, оказание методической помощи учителям | В течение года | Руководитель МО |
| 11. | Организация взаимодействия с культурно- просветительскими учреждениями города (музеями, библиотеками, кинотеатрами) | В течение года |  |
| 12 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между МО  учителей гуманитарного цикла и МО учителей начальных классов | В течение года | Руководитель МО |
| 13. | 1.Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации и итоговой аттестации.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров МО за 2013-2014 учебный год.  3.Составление и обсуждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год.  Предварительное распределение часов на 2014-2015г. | май | Руководитель и учителя ШМО. |
| 14 | Взаимопосещение и анализ уроков. | В течение года | Учителя МО |