Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской республики

Государственное бюджетное учреждение КБР

«Центр мониторинга и статистики образования»

Минобрнауки КБР

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по подготовке и проведению внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования**

**в 2016 -2017 учебном году**

Нальчик 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованияв общеобразовательных организациях КБР ….......................................... | | 3 |
| 2. | Требования к общеобразовательным организациям, участвующим в проведении внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования……………………………………………………………… | | 4 |
| 3. | Общий порядок подготовки и проведениявнутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования......................................... | | 5 |
| 4. | Инструкция для общественных наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованиявобщеобразовательных организациях КБР.................................................................................................................. | | 8 |
| 5. | Инструкция для координатора внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованияна уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования………………............................................................................ | | 10 |
| 6. | Инструкция для организатора внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованияобщеобразовательных организаций КБРна уровне общеобразовательной организации КБР, участвующей в проведении ВА ОКОО…………………………………………………. | | 12 |
| 7. | Инструкция для организатора внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования в аудиторииобщеобразовательных организацийКБР……………………………………………………….. | | 14 |
| Приложение | | 1 Бланк ввода данных государственного бюджетного учреждения КБР«Центр мониторинга и статистики образования»Минобрнауки КБР…………………………… | 16 |
| Приложение | | 2 Протокол проведения внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованиявобщеобразовательных организациях КБР…........................ | 17 |
| Приложение | | 3 Служебная записка общественного наблюдателя о проведении внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованиявобщеобразовательных организациях КБР…........................................................................................ | 18 |

**Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования в 2016 -2017 учебном году.**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
5. Закон Кабардино-Балкарской республики «Об образовании» от 24.04.2014 г. №23-РЗ.
6. Постановление Правительства КБР от 17.09.2013 N 249-ПП "О Государственной программе Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" на 2013 - 2020 годы" (вместе с "Перечнем основных мероприятий Государственной программы Кабардино-Балкарской Республики").
7. Приказ Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики «О реализации мероприятия 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в Кабардино-Балкаской республике в 2016 году от 30.06.2016г. №761.
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

**2. Требования к общеобразовательным организациям, участвующим в проведении внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования в 2016 -2017 учебном году**

2.1. Общая часть

Внутрирегиональныйанализ оценки качества общего образования (далее – ВАОКОО) проводится в общеобразовательных организациях Кабардино-Балкарской республики по месту обучения участников ВА ОКОО.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых общеобразовательными организациями КБР для проведения ВА ОКОО, должны обеспечивать проведение мероприятия в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации общеобразовательные организации по согласованию с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской республики принимают решение о переносе ВА ОКОО на другой день.

2.2. Лица, привлекаемые к проведению ВА ОКОО

К проведению ВА ОКОО привлекаются:

* координаторы ВА ОКООна уровне муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);
* организаторы ВА ОКООна уровне общеобразовательных организаций;
* организаторы ВА ОКООв аудиториях общеобразовательных организаций;
* медицинские работники для оказания помощи участникам ВА ОКООв случае её необходимости;
* общественные наблюдатели, обеспечивающие соблюдение процедуры ВА ОКОО;
* В день проведения мониторинга в общеобразовательных организациях могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки КБР, представители ГБУ КБР «ЦМиСО» Минобрнауки КБР. Допуск данных лиц в общеобразовательные организации КБР осуществляется только при наличии документов, удостоверяющих их личность.

3. Общий порядок подготовки и проведения внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования

3.1. Получение доступа к контрольным измерительным материаламВА ОКОО

на электронных носителях общеобразовательными организациями

\_\_\_\_\_ноября 2016 (дата проведения диагностической работы остается открытой) года координатор на уровне МОУО получает реквизиты (логины и пароли) для доступа общеобразовательных организаций к оценочным инструментам (КИМ) и хранит их с соблюдением мер информационной безопасности.

В день проведенияВА ОКОО, организатор ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации и получает от координатора ВА ОКООна уровне МОУО логин и пароль для доступа своей общеобразовательной организации к КИМ;

3.2. Доставка контрольных измерительных материаловна бумажных носителях в общеобразовательные организации КБР

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) на бумажных носителях доставляются в ОО в соответствии с репрезентативной выборкой ответственным организатором ГБУ КБР «ЦМиСО» Минобрнауки КБРс соблюдением мер информационной безопасности.

3.3. Проведение внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованияв учебной аудитории.

Диагностические работы рекомендуется проводить вторым уроком. Время выполнения заданий 40 минут.

Не позднее чем за 15 минут до начала ВА ОКООорганизатор в аудитории общеобразовательной организации в присутствии общественных наблюдателей принимает у ответственного организатора ЦМиСОна уровне общеобразовательной организации пакеты КИМ.

За 5 минут до начала ВА ОКОО(на перемене) организаторы в аудитории рассаживают участников ВА ОКООпо аудиториям и информируют обучающихся о порядке проведения мониторинга.

Со звонком на урок в течение 5 минут организаторы в аудитории демонстрируют участникам ВА ОКООцелостность упаковки доставочного пакета сКИМ, затем вскрывают доставочный пакет, раздают пакеты КИМ участникамВА ОКОО. Пакет КИМ для каждого из участников ВА ОКООсодержит бланк регистрации-ответов, бланк КИМ. По указанию организаторов в аудитории участники ВА ОКООзаполняют бланк регистрации. По завершении заполнения регистрационных бланков организатор ВА ОКООв аудитории проводит инструктаж по процедуре заполнения бланков ответов.

По завершении инструктажа участники ВА ОКООприступают к выполнению заданий КИМ. Работа выполняется гелиевой ручкой с чернилами черного цвета.

Черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки должны лежать на столах учащихся до начала проведения диагностической работы.

Участники ВА ОКООдолжны соблюдать порядок проведения диагностической работы и следовать указаниям организаторов в аудитории.

Обучающиеся, опоздавшие к началудиагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Организаторы ВА ОКООв аудитории общеобразовательной организации должны обеспечивать порядок проведения диагностической работы в аудитории, а общественные наблюдатели – осуществлять контроль за порядком проведения диагностической работы в аудитории.

3.5. Требования к соблюдению порядка проведениявнутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованияв общеобразовательных организациях КБР

Во время проведения диагностической работы все участники ВА ОКООвыполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками.

Участникам ВА ОКООзапрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами.

Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникамВА ОКОО, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Во время проведения диагностической работы организаторы в аудитории имеют право перефразировать вопрос (задание) КИМ, непонятный учащемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ.

Участник ВА ОКООможет досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор ВА ОКООв аудитории и общественный наблюдатель делают отметку о досрочном завершении диагностической работы учащимся в бланке ввода данных с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ.

По истечении установленного времени проведения диагностической работы организаторы в аудиториях общеобразовательной организации объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников диагностической работы бланки с выполненными заданиями КИМ.

**4. Инструкция для общественных наблюдателей,**

**обеспечивающих соблюдение порядка проведения внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования в ОО КБР**

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения ВА ОКОО, контроля за проведением процедуры ВА ОКОО привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций.

Не могут являться общественными наблюдателями:

* учителя по учебным предметам, по которым проводится ВА ОКОО;
* учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВА ОКОО.

Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом МОУО.

Не позднее чем за два дня до проведения диагностической работы координатор ВА ОКОО на уровне МОУО информирует общественных наблюдателей о дате проведения ВА ОКООи месте нахождения общеобразовательной организации, в которой присутствует общественный наблюдатель при проведении диагностической работы. В одной аудитории может присутствовать не более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения процедуры ВА ОКООобщественный наблюдатель

* знакомится с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение ВА ОКОО;
* проходит обучение по порядку проведения ВА ОКОО.

В день проведения ВА ОКОО(за 1 час до начала мониторинга) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, обозначенную приказом МОУО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его организаторам ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации.

Общественный наблюдатель

* присутствует в день проведения ВА ОКООв общеобразовательной организации, в том числе находится в аудитории на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников диагностической работы, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников ВА ОКОО, заполнения ими регистрационных бланков;
* соблюдает установленный порядок проведения ВА ОКОО, режим информационной безопасности, требования организатора ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации;
* по итогам проведения процедуры ВА ОКООсоставляет служебную записку (приложение 3) и передает ее организатору ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации;
* выполняет требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

* вмешиваться в ход подготовки и проведения ВА ОКОО;
* входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
* оказывать содействие или отвлекать участников диагностической работы при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
* пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора диагностической работы общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте необходимо проинформироватьГБУ КБР «ЦМиСО» Минобрнауки КБР, МОУО.

**5. Инструкция для координаторовВА ОКОО**

**на уровне органов местного самоуправления,**

**осуществляющих управление в сфере образования**

В целях обеспечения организации и проведения внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования МОУО назначают координатора ВА ОКОО на уровне МОУО.

Координатор ВА ОКОО на уровне МОУО осуществляет взаимодействие сГБУ «ЦМиСО», организаторами ВА ОКОО на уровне общеобразовательных организаций, организаторами ВА ОКОО в аудиториях, общественными наблюдателями, присутствующими при проведении ВА ОКОО.

Назначенный МОУО координатор ВА ОКОО формирует муниципальную базу данных:

* организаторов ВА ОКООна уровне общеобразовательных организаций;
* общественных наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения ВА ОКОО.

На этапе подготовки к проведению ВА ОКОО знакомит организаторов ВА ОКОО на уровне общеобразовательных организаций, общественных наблюдателей с порядком исполнения их обязанностей в период проведения ВА ОКОО, а также с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение ВА ОКОО.

\_\_\_\_\_\_ноября 2016 года(дата проведения диагностической работы остается открытой) координатор ВА ОКОО на уровне МОУО получает реквизиты (логины и пароли) для доступа общеобразовательных организаций к системе проведения диагностической работы в ГБУ «ЦМиСО»и в день проведения диагностической работы передаёт реквизиты соответствующим общеобразовательным организациям с соблюдением мер информационной безопасности.

Координатор ВА ОКОО на уровне МОУО доводит до сведения организаторов ВА ОКОО в общеобразовательной организации списки лиц, направляемых в общеобразовательную организацию в качестве общественных наблюдателей.

Координатор ВА ОКОО на уровне МОУО распределяет по общеобразовательным организациям общественных наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения ВА ОКОО в аудиториях, информирует их о датах проведения ВА ОКОО, в случае необходимости обеспечивает доставку общественных наблюдателей до места нахождения общеобразовательной организации.

За два дня до проведения ВА ОКОО совместно с организатором ВА ОКОО на уровне общеобразовательной организации проверяет готовность аудиторий для проведения диагностической работы.

По окончании проведения диагностической работы координатор ВА ОКОО на уровне МОУО в течение дня принимает от организаторов на уровне общеобразовательных организаций протоколы проведения ВА ОКОО(приложение 2), служебные записки о проведении диагностической работы в аудиториях общеобразовательных организаций (приложение 3) и в тот же день передает их в ГБУ «ЦМиСО».

На этапе проведения диагностической работы координатор ВА ОКОО на уровне МОУО:

* контролирует процедуру проведения ВА ОКОО;
* оказывает содействие организатору ВА ОКОО на уровне общеобразовательной организации в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций, не регламентированных настоящими материалами.

Координатор на уровне МОУО несет ответственность:

* за целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов КИМ;
* за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВА ОКОО.

**6. Инструкция для организатора ВА ОКОО**

**на уровне общеобразовательной организации, участвующей в проведении ВА ОКОО**

В целях обеспечения организации и проведения внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образованияв каждой общеобразовательной организацииКБР, участвующей в проведенииВА ОКОО, приказом руководителя организации назначается организатор ВА ОКОО на уровне общеобразовательной организации.

Деятельность организатора ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Организатор ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации осуществляет взаимодействие с координатором ВА ОКООна уровне МОУО, организаторами ВА ОКООв аудиториях, общественными наблюдателями, присутствующими при проведении ВА ОКОО.

До проведения ВА ОКООорганизует работу по выделению и подготовке аудиторий к проведению диагностической работы, а также по распределению учащихся и заполняет бланк ввода данных участников диагностической работы.

За два дня до проведения диагностической работы организатор ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации обеспечивает подготовку организаторов ВА ОКОО в аудиториях общеобразовательной организации, знакомит их с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведениеВА ОКОО.

Организатор ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации доводит до сведения организаторов ВА ОКООв аудиториях информацию о лицах, направленных в общеобразовательную организацию в качестве общественных наблюдателей, и распределении их по аудиториям.

В день до проведения ВА ОКООвсе организаторы на уровне общеобразовательных организаций получают КИМ по соответствующему учебному предмету у координаторов ВА ОКООна уровне МОУО с соблюдением мер информационной безопасности.

В день проведения ВА ОКООорганизатор на уровне общеобразовательной организации:

* не позднее чем за 5 минут до начала ВА ОКООвыдает запечатанные пакеты КИМ организаторам ВА ОКООв учебных аудиториях в присутствии общественных наблюдателей.

На этапе проведения мониторинга организатор ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации:

* контролирует процедуру проведения ВА ОКОО;
* оказывает содействие организаторам ВА ОКООв аудиториях общеобразовательной организации, в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций.

По окончании проведения мониторинга организатор ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации принимает у общественных наблюдателей служебные записки о проведении ВА ОКООв аудитории общеобразовательной организации, заполняет «Протокол проведения внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования(приложение 2) и передает их в день проведения мониторинга координаторамВА ОКОО в МОУО.

Организатор ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации несёт ответственность:

* за организацию и проведение ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации;
* за целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов КИМ;
* за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВА ОКОО.

**7. Инструкция для организатора ВА ОКООв аудитории**

В целях обеспечения организации и проведениявнутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования в каждой общеобразовательной организации КБР, участвующей в проведении ВА ОКОО, приказом руководителя организации назначается организатор ВА ОКООв каждую аудиторию, задействованную в проведении диагностической работы.

Деятельность организатора ВА ОКОО в аудитории общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Организатор ВА ОКООв аудитории осуществляет взаимодействие с организатором ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации, общественными наблюдателями.

За два дня до проведения диагностической работы организатор ВА ОКООв аудитории знакомится с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение ВА ОКОО, с информацией о лицах, направляемых в общеобразовательную организацию в качестве общественных наблюдателей.

За 10 минут до проведения диагностической работы организатор ВА ОКООв аудитории общеобразовательной организации должен проверить аудиторию, в которой будет проводиться ВА ОКОО. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

* рабочие места в соответствии с количеством участников ВА ОКОО;
* рабочие места для организатора ВА ОКООв аудитории и общественного наблюдателя;
* гелиевая ручка с черными чернилами для каждого участника ВА ОКООи не менее двух запасных у организатора ВА ОКООв аудитории;
* черновик для каждого участника диагностической работы на его рабочем месте;
* за 5 минут до начала ВА ОКООв присутствии общественных наблюдателей принимает у организатора ВА ОКООна уровне общеобразовательной организации пакеты КИМ и проверяет целостность их упаковки;
* производит рассадку участников ВА ОКОО, информирует обучающихся о порядке проведения мониторинга;
* со звонком на урок в течение 5 минут демонстрирует участникам ВА ОКООцелостность упаковки доставочного пакета сКИМ, затем вскрывает доставочный пакет, раздает КИМ участникам диагностической работы, дает указания учащимся по заполнению бланка регистрации, проводит инструктаж по процедуре заполнения бланков ответов
* за 10 минут до окончания времени выполнения заданий КИМ напоминает участникам о том, что время работы подходит к концу;
* по истечении установленного времени проведения диагностической работы объявляет о завершении выполнения заданий, собирает у участников работы бланки с выполненными заданиями КИМ.

На этапе проведения диагностической работы организатор ВА ОКООв аудитории общеобразовательной организации:

* контролирует процедуру проведенияВА ОКОО;
* делает отметку о досрочном завершении мониторинга учащимся в бланке ввода информации с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ в случае, когда участник ВА ОКООдосрочно покидает аудиторию;
* при наличии опоздавших, предупреждает их об отсутствии дополнительного времени на выполнение заданийВА ОКОО.

Организатору ВА ОКООв аудитории общеобразовательной организации запрещается:

* покидать аудиторию во время процедурыВА ОКОО;
* с момента вскрытия пакета и до окончания процедуры мониторинга допускать в аудиторию посторонних;
* подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ;
* пользоваться мобильным телефоном во время процедуры ВА ОКОО;
* заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.)

Организатор в аудитории общеобразовательной организации несет ответственность:

* за организацию процедуры ВА ОКООв аудитории;
* за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВАОКОО

Приложение 1

Бланк ввода данных

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

проведения диагностической работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего участвовало в проведении диагностической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащихся, из них досрочно завершили выполнение заданий КИМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащихся по причинам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать причины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор ВА ОКООна уровне

общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО организатора

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение 3

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

общественного наблюдателя о проведении внутрирегиональногоанализа оценки качества общего образования в ОО КБР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время окончания наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Готовность аудитории к проведению ВА ОКОО**

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушений на этапе подготовки не выявлено |  |

Выявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Проведение ВА ОКООв аудитории**

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушений на этапе проведения ВА ОКОО не выявлено |  |

Выявлены следующие нарушения:

|  |  |
| --- | --- |
| - нарушение порядка выдачи материалов ВА ОКОО организатору в аудитории |  |
| - нарушение порядка проведения инструктажа для участников ВА ОКОО |  |
| - наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок |  |
| - вынос из аудитории материалов КИМ ВА ОКОО |  |
| - присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении ВА ОКОО |  |
|  |  |

- другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Завершение проведения ВА ОКОО**

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушений на этапе проведения ВА ОКООне выявлено |  |

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

|  |  |
| --- | --- |
| - завершения ВА ОКОО |  |

- другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комментарии по итогам общественного наблюдения в аудитории:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО общественного наблюдателя