Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова»,г.п. Чегем

Кабарди

Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 31.08.2016г.

Директор»^б£а-Д^«^' А.Кабжихов Приказ № 40/16 отЗ 1.08. 2016г.

Положение о совещании при заместителе директора

1.Общие положения

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.20127.№273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.2).

1. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе является одной из форм управления образовательным процессом.

ПЗ.Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора по УВР.

1. Совещание при заместителе директора по УВР проводится для обсуждения вопросов по результатам проверок в рамках внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации учебного процесса.
	1. К компетенции совещания при заместителе директора по УВР относится решение следующих вопросов:

-осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования; -контроль исполнения работниками должностных обязанностей. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; -распространение педагогического опыта;

-контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка, выполнением приказов в образовательном процессе;

-рассмотрение отдельных направлений работы с целью стимулирования и недопущения недоработок.

1. Состав и организация работы совещания при заместителе директора УВР
	1. На совещании при заместителе директора по УВР присутствуют те лица из числа работников, которых обсуждаемый вопрос касается.
	2. Совещание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	3. Председатель совещания-заместитель директора по УВР.
	4. Вопросы к совещанию готовятся заместителе директора по УВР, отчеты- членами коллектива.
2. Цели и задачи совещания при заместителе директора по УВР
3. Документы совещания
	1. Совещание при заместителе директора по УВР оформляется протоколом.
	2. Протокол подписывается заместителем директора по УВР.